

4

Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Pohjois-Pohjanmaan
ELY-keskus
Veteraanikatu 1
PL 86, 90101 OULU



Euroopan maaseudun
kehittämisen maatalousrahasto:
Eurooppa investoi maaseutualueisiin



Hakijan nimi ja osoite
Panumajärvi ry
c/o Koistinen Jenni Ouluntie 3451
93140 Kipinä
Y-tunnus 2693786-2
Yhdistyksen rekisterinumero 165.593

PÄÄTÖS
tuesta kehittämishankkeeseen

Tukipäätöksen päivämäärä
29.1.2015
Hankenumbero 10110

Asia	Päätös tuesta kehittämishankkeeseen
Vireille tulo	Tukihakemus on tullut vireille 23.6.2015
Hankkeen nimi	Panumanjärven ja -ojan kunnostushanke
Ohjelma	Manner-Suomen maaseudun kehittämissuunnitelma 2014-2020
Ohjelman toimenpide	19 Tuki yhteisölähtöiseen paikalliseen kehittämiseen
Ohjelman alatoimenpide	19.2 Yhteisölähtöisen paikallisen kehittämissuunnitelman mukaisten toimintojen täytäntöönpano
Leader-ryhmä	Oulun Seudun leader ry
Hankkeen toteutuskunta	Pudasjärvi
Hankkeen luonne	Paikallinen/alueellinen
Ohjausryhmä	Hankkeelle ei ole asetettu ohjausryhmää

ELINKEINO-, LIIKENNE JA YMPÄRISTÖKESKUKSEN RATKAISU

Panumanjärven ja -ojan kunnostuksen yleishyödyllisessä kehittämishankkeessa selvitetään Panumanjärven ja -ojan kunnostusmandollisuuksia. Tavoitteena on löytää keinoja, millä vesistöjen nykyistä tilaa ja virkistyskäyttömandollisuuksia voitaisiin parantaa. Hankkeessa tehdään Panumajärven pohjan sedimenttitutkimus ja Panumanojan kunnostustarveselvitys.

Tukea myönnetään 8844,12 euroa (Euroopan unionin osuus + valtion osuus).

Myönnettävä tuki ja muu julkinen rahoitus yhteensä on 80 prosenttia (EU+valtio) hankkeen tukikelpoisista kustannuksista. Tuen määrää (EU+valtio) laskettaessa on huomioitu muu julkinen rahoitus.

Tuki myönnetään vuoden 2016 talousarvion myöntämisvaltuuskiintiöstä momentilta 30.10.64 EU:n osallistuminen maaseudun kehittämiseen ja valtion rahoitusosuus EU:n osaksi rahoittamasta maaseudun kehittämisestä.

Perustelut

Toimintaryhmä Oulun Seudun Leader ry on hallituksen kokouksessaan 31.8.2015 päättänyt puoltaa Panumanjärven ja -ojan kunnostushankkeen rahoitusta hakemuksen mukaisesti 80% tuella. Hanke toteuttaa paikallisen strategian tavoitteista sosiaalisen ympäristön sekä elämänlaadun parantaminen ja yhteisöllisyyden tukeminen. Hanke toteuttaa Manner-Suomen maaseutuohjelmaa 2014-2020 ja sen toimenpidettä 7.1 selvitykset ja suunnitelmat. Toimenpiteessä toteutetaan hankkeita, joilla laaditaan, päivitetään tai kehitetään maaseudun palvelujen kehittämissuunnitelmia ja Natura 2000- alueiden ja muiden luontoarvoltaan tärkeiden alueiden suojele- ja hoito- ja käyttösuunnitelmia.

Päätöksen erityisehdot

Tuen hakijan tulee toimittaa yli 2 500 euron suuruisissa hankinnoissa selvitys tavanomaisesta hintatasosta, riittävä määrä tarjouksia tai muu selvitys, jonka perusteella kustannusten kohtuullisuus on mandollista arvioida. Tavanomaisella hintatasolla tarkoitetaan tavarantoimittajien yleisesti käyttämiä hintoja Tuensaajan tulee esittää kustannusten kohtuullisuus viimeistään maksatushakemuksen yhteydessä.

Kehittämishanketuen myöntämisen edellytyksenä on, että tuen hakijan taloushallinto ja varojen käyttö on järjestetty siten, että tuen hakijan muun toiminnan kustannukset ja hankkeen kustannusten osuus kokonaiskustannuksista on eriytettävissä.

Toteutusaika

Hankkeen toteutusaika on 1.7.2015- 30.6.2017.

Hankkeen kustannusmalli

Hankkeen kustannukset hyväksytään alla olevan mallin mukaisesti

Kustannusten maksaminen yksinomaan toteutuneiden kustannusten perusteella

Hankkeen kustannukset hyväksytään yksinomaan toteutuvien kustannusten perusteella. Tuki maksetaan yksinomaan tosiasiallisesti aiheutuneiden ja maksettujen tukikelpoisten kustannusten perusteella.

Hankkeen hyväksytyt kustannusarvio

Alla on esitetty hankkeen hyväksytyt kustannusarvio.

Todelliset kustannukset

	Hakemuksessa esitetyt kustannukset	Hyväksytyt kustannukset
Palkat	€	
Palkkiot	€	€
Vuokrat	€	€
Ostopalvelut	13 259,32	13 259,32
Matkakulut	206,70	206,70
Muut kulut	352,92	352,92
Vastikkeeton työ	€	€
Kustannukset yhteensä	13 818,94	13 818,94
Hankkeen tulot (vähenne- tään)	€	€
Kustannusarvio yhteensä (ilman tuloja)	13 818,94	13 818,94

Jos hanke toteutuu hyväksytyjä kustannuksia pienempänä, tukea maksetaan tukiprosentin mukainen määrä toteutuneista kustannuksista.

Tuensaajan kustannukset hyväksytään arvonlisävero sisältyen.

Tuen saajan tulee toimittaa selvityksiä kustannusten kohtuullisuuden arviointia varten maksatusta hakiessaan, kts. erityisehdot.

Hankkeen hyväksytyt rahoitussuunnitelma

Hankkeen hyväksytyt rahoitus on yhteensä 13818,94 euroa alla esitetyn rahoitussuunnitelman mukaisesti. Tuen määrää (EU+valtio) laskettaessa on huomioitu muu julkinen rahoitus.

	Haettu rahoitus	Hyväksytyt rahoitus
ELY-keskuksen myöntämä tuki	8844,12	8844,12
Eu-osuus	4643,16	4643,16
Valtion osuus	4200,96	4200,96
Muut julkiset rahoituslähteet, yht.	2211,03	2211,03
Kuntaraha toimintaryhmältä	2211,03	22110,03

Kunnan suora rahoitus hankkeeseen	€	€
Muu julkinen rahoitus		€
Yksityinen rahoitus, yht.	2 763,79	2 763,79
Rahallinen osuus	2 763,79	2 763,79
Vastikkeeton työ	€	€
Rahoitussuunnitelma yhteensä	13 818,94	13 818,94
Hankkeen tulot (lisätään)	€	€
Kokonaisrahoitus	13 818,94	13 818,94

Poikkeamat hyväksytyt rahoitussuunnitelman toteutumisessa vaikuttavat maksettavan tuen määrään.

Jos hankkeen tukikelpoisten kustannusten määrä hankkeen koko ajalta on enintään 50 000 €, ei tuloja tarvitse ilmoittaa tukea haettaessa.

Päätöksen tiedoksisaanti

Hakijan katsotaan saaneen päätös tiedoksi seitsemäntenä päivänä sen jälkeen, kun päätös on annettu postin kuljetettavaksi, jollei muuta osoiteta. Tämän päätöksen antopäivämäärä on myös päätöksen postituspäivä. Tämän päätöksen vastaanottajan on viipymättä ilmoitettava päätöksestä muille asianosaisille hallintolain (434/2003) 56 §:n 2 momentin mukaisesti saman lain 68 §:ssä säädetyllä vahingonkorvausvastuulla.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätöksen liitteenä on valitusosoitus.

Päätöksen ratkaisija

Timo Lehtiniemi

Yksikön päällikkö, maaseutu- ja energia



Esittelijä

Niina Karen

Tarkastaja



Päätöksestä lisätietoja antaa päätöksen esittelijä.

Sähköposti: niina.karen@ely-keskus.fi

Leader-ryhmän yhteyshenkilön nimi: Piia Karttunen

Maksutta hakijalle

LIITTEET

Valitusosoitus Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen

PÄÄTÖKSEN EHDOT

Hankkeen toteuttaminen

Hanke on toteutettava tällä päätöksellä hyväksytyyn suunnitelman, kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman mukaisesti.

Tuen myöntämisen edellytyksenä on, ettei tuen kohteena olevaa toimintaa ole aloitettu, ennen kuin tukihakemus on tullut vireille.

Kehittämishanke katsotaan aloitetuksi, kun hankkeen toteuttaja allekirjoittaa hankkeen toteuttamiseen liittyvän sopimuksen, jota ei voida peruuttaa, tekee hankkeen toteuttamista koskevan hankinta- tai muun sopimuksen, sopimusta solmimatta maksaa hankkeeseen liittyvän kustannuksen taikka solmii palvelusopimuksen.

Aloittamisena ei kuitenkaan pidetä kansainvälisen, valtakunnallisen tai alueiden välisen hankkeen toteuttamisessa tarvittavaa yhteistyötä, suunnitteluun liittyviä yleiskuluja taikka kehittämistukilain 15 §:ssä säädettyä tuen siirtämistä koskevan sopimuksen tekemistä.

Hankkeen toteutusaika

Hankkeen kesto voi olla enintään kolme vuotta tai erityisestä syystä enintään viisi vuotta.

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus voi pidentää hankkeen toteutusaikaa hakemuksesta, joka on tehty ennen toteutusajan päättymistä. Toteutusajan pidentämiselle tulee olla hyväksyttävä syy, joka ei ole ollut tiedossa toteutusajasta päätettäessä. Toteutusaika voidaan jättää pidentämättä, jos varoja, joista tuki on myönnetty, tai muitakaan varoja ei ole käytettävissä tuen maksuun hyväksytyyn toteutusajan jälkeen. Toteutusaikaa voidaan pidentää kandesti enintään vuodeksi kerrallaan. Kehittämishankkeen toteutusaika voi kuitenkin kokonaisuudessaan olla enintään kuusi vuotta.

Tukikelpoiset kustannukset

Kehittämishankkeen hyväksyttäviä kustannuksia ovat kehittämishankkeesta aiheutuvat välttämättömät kustannukset, jotka ELY-keskus on hyväksynyt. Tukea voidaan myöntää seuraaviin hankkeesta aiheutuviin tarpeellisiin ja kohtuullisiin kustannuksiin:

- 1) palkkaus- ja palkkiokustannukset ja niihin liittyvät lakisääteiset kustannukset lukuun ottamatta luontaisetuna suoritettavia kustannuksia;
- 2) matkakustannukset;
- 3) ostopalveluiden hankintakustannukset;
- 4) vuokratkustannukset; ja

5) muut kehittämishankkeen toteuttamisesta aiheutuvat kustannukset mukaan lukien pienhankinnat ja kohtuulliset tarjoilukustannukset hankesuunnitelman mukaisissa kokous-, koulutus- ja tiedotustilaisuuksissa.

Aloitettun hankkeen muuttaminen

Jos tuen saaja hankkeen aloittamisen jälkeen poikkeaa merkittävästi tuen myöntämistä koskevalla päätöksellä hyväksytystä suunnitelmasta, voidaan suunnitelmasta poiketen toteutettavan hankkeen kustannukset hyväksyä tukikelpoisiksi vain, jos muutosta koskeva hakemus on toimitettu ennen kuin muutoksesta aiheutuvat kustannukset syntyvät. Muutosta koskeva hakemus toimitetaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle tai toimintaryhmälle, jos tuki rahoitetaan toimintaryhmän rahoituskiintiöstä.

Hankkeen toteutusaikaa voidaan pidentää, jos pidentämiselle on hyväksyttävä syy, joka ei ollut ennakoitavissa, ja toteutusajan pidentäminen on hankkeen toteutumisen kannalta välttämätöntä.

Hankesuunnitelman muuttamisella ei saa lisätä hankkeen hyväksyttäviä kustannuksia muusta kuin erityisen perustellusta syystä. Jos kehittämishankkeeseen saadaan tukipäätöksestä poikkeavaa muuta julkista rahoitusta tai hankkeen yksityinen rahoitus toteutuu tukipäätöksestä poikkeavalla tavalla, tukipäätökseen on tehtävä hankkeen rahoitusta koskeva muutos.

Kustannusten kohdentaminen

Hankkeen kustannuksiksi voidaan hyväksyä sellainen osuus hakijan toiminnan kustannuksista, joka tosiasiallisesti aiheutuu hankkeen toteuttamisesta.

Kun hankkeelle myönnetään tukea todellisten hyväksyttävien kustannusten perusteella, kustannusten tulee olla todennettavissa ja ne tulee kohdentaa hankkeelle perustellulla, oikeudenmukaisella ja tasapuolisella tavalla.

Jos kustannus jaetaan vähintään kanden tuetun hankkeen tai toimintaryhmän toimintarahalla korvattavaksi kustannukseksi ja yhden tai useamman tuetun hankkeen kustannukseksi, tuetut osuudet yhteensä eivät saa ylittää tosiasiallista menoa.

Tukikelpoisuuden rajoitukset

Tukea ei myönnetä seuraaviin kustannuksiin:

- 1) sellaisten hankintojen kustannuksiin, jotka on tehty hakijalta, hänen perheenjäseneltään, hakijan tai hänen perheenjäsentensä määräysvallassa olevalta yritykseltä tai hakijan yrityksen johtavassa asemassa olevalta henkilöltä, jollei hankinnasta ole hankittu riittävästi tarjouksia muilta asianmukaisilta tahoilta;
- 2) korkoihin, provisioihin ja varainsiirtoveroon sekä muihin investoinnin tai muun toimenpiteen rahoituksesta aiheutuviin kustannuksiin;

- 3) leasingkustannuksiin, jos sopimuksen kohteena oleva kone tai laite sopirusehtojen mukaisesti siirtyy hakijan omistukseen;
- 4) osamaksulla hankittavan koneen tai laitteen maksueriin, jos hankitun omaisuuden omistusoikeus ei siirry hankkeen toteutusaikana;
- 5) arvonlisäveroon, joka ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi ja hakija ei esitä selvitystä siitä, että kustannuksesta ei ole mandollista saada arvonlisäveron palautusta;
- 6) kustannuksiin, jotka eivät jää hakijan lopulliseksi menoksi palautuksen, hyvityksen tai muun vastaavan syyn johdosta;
- 7) kustannuksiin, jotka aiheutuvat hakijan muusta kuin hankkeen toteuttamiseen liittyvästä säännöllisestä tavanomaisesta toiminnasta tai siihen liittyvästä suhdetoiminnasta;
- 8) palkkoihin ja palkkioihin siltä osin, kuin ne ylittävät vastaavasta tehtävästä yleisesti maksettavan palkan ja palkkion määrän;
- 9) muihin palkkaukseen kuuluviin kustannuksiin kuin lakisääteisistä tai työnantajaa velvoittavasta työehtosopimuksesta johtuviin kustannuksiin;
- 10) matkakustannuksiin siltä osin, kuin ne ylittävät määrän, joka korvattaisiin matkan suorittamisen aikana voimassa olevan valtion matkustussäännön mukaan;
- 11) sellaisen työntekijän palkkauksesta aiheutuviin kustannuksiin, joka ei ole tukea haattaessa ollut hakijan vakinaisen viran haltija tai toistaiseksi voimassa olevassa kokoaikaisessa työsuhteessa oleva työntekijä, jos virka tai toimi täytetään yli vuodeksi eikä kyseinen virka tai toimi ole ollut julkisesti haettavana;
- 12) virkamiehen matkakustannuksiin ja kokouspalkkioihin, jos tehtävä kuuluu virkamiehen vi-ranhoitoon.

Julkiset hankinnat

Hankkeella tuettavan hankinnan täyttäessä julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) 6 §:n 1 momentin 5 ja 15 §:n 1 momentin 5 kohdissa säädetyt edellytykset, on hankinnassa meneteltävä, kuten hankintalaissa säädetään.

Selvityksenä hankintalain mukaisen hankintamenettelyn noudattamisesta ovat lähtökoh-taisesti seuraavat asiakirjat: Hilma-ilmoitus ja mandollinen erillinen tarjouspyyntö, tar-jousvertailu ja hankintapäätös, voittanut tarjous sekä hankintasopimus. Käytetty hankin-tamenettely vaikuttaa edellytettäviin asiakirjoihin.

Kustannusten kohtuullisuus

Siltä osin kuin kustannusten kohtuullisuutta ei ole arvioitu myöntöpäätöstä tehtäessä, tuen saajan tulee ennen hankintojen toteuttamista huolehtia kustannusten kohtuullisuu-den arvioinnissa tarvittavien selvitysten hankkimisesta. Yli 2 500 euron suuruisissa han-kinnoista tuen saajan tulee toimittaa selvitys tavanomaisesta hintatasosta, riittävä määrä tarjouksia tai muu selvitys, jonka perusteella kustannusten kohtuullisuus on mandollista arvioida. Tavanomaisella hintatasolla tarkoitetaan tavarán- tai palveluntoimittajien ylei-sesti käyttämiä hintoja.

Myös silloin, kun hankintalakia on noudatettu, tulee varmistua siitä, että kustannukset ovat kohtuullisia.

Kirjanpito

Tuen saajan on järjestettävä tuettavasta hankkeesta kirjanpito osaksi tuen saajan kirjanpitoa kirjanpitolain (1336/1997) tai, jos tuen saajaan sovelletaan valtion talousarviosta annetun lain (423/1988) 2 lukua, mainitun luvun ja hyvän kirjanpitotavan mukaisesti siten, että tuettavan toimenpiteen kirjanpito voidaan vaikeudetta tunnistaa ja erottaa muusta kirjanpidosta.

Jos tuen saaja ei muutoin ole toiminnastaan kirjanpitovelvollinen, on tuettavaa toimenpidettä koskeva kirjanpito järjestettävä noudattaen soveltuvin osin, mitä kirjanpitolaissa säädetään.

Kaikki toimenpiteet on todennettava niin, että niiden liittyminen hankkeeseen on selvää.

Kirjanpidon säilytysvelvollisuus

Tuensaajan on säilytettävä hanketta koskeva kirjanpitoaineisto siten kuin kirjanpitolain 2 luvun 9 ja 10 §:ssä säädetään.

Tuensaajan on säilytettävä kirjanpito, muistiinpanot ja tositteet vähintään kolme vuotta siitä, kun Euroopan komissio suorittaa ohjelman viimeisen Euroopan unionin rahoitusosuuden maksun, arvion mukaan vuoden 2027 loppuun.

Tiedonanto ja avustamisvelvollisuus

Tuensaaja on velvollinen antamaan tuen myöntävälle viranomaiselle tuettavaa toimenpidettä, sen edistymistä sekä tuen käyttöä koskevat oikeat ja riittävät tiedot.

Tuensaajan on viivytyksettä ilmoitettava tuen myöntäneelle viranomaiselle sellaisista asemaansa, toimintaansa tai tuettavaa toimenpidettä koskevista muutoksista, joilla voi olla vaikutusta tuen maksamisen edellytyksiin tai jotka voivat johtaa tuen takaisinperintään. Tuen myöntäjä käsittelee ilmoituksen tukipäätöksen ehtojen muuttamista koskevana hakemuksena. Jos laissa säädetyt edellytykset eivät enää täyty, ilmoitus voi johtaa tuen maksun keskeyttämiseen tai takaisinperintään.

Tuensaaja on velvollinen avustamaan tarkastuksen suorittajaa antamalla korvauksetta tarkastustehtävän suorittamiseksi välttämättömät tiedot ja tarkastuksen kohdetta koskevat selvitykset sekä tarvittaessa esittelemällä tuen kohdetta.

Jos tuensaaja on epäiltynä esitutkinnassa tai syytteessä rikoksesta ja tuensaaja luovuttaa tarkastuksen suorittajalle edellä tarkoitettuja tietoja niistä seikoista, joihin epäily tai syyte perustuu, tarkastuksen suorittaja ei saa luovuttaa niitä poliisi- tai syyttäjäviranomaiselle ilman tuensaajan suostumusta.

Tuen maksaminen

Maksuhakemus

Maksua haetaan Maaseutuviraston ylläpitämässä Hyrrä- verkkopalvelussa.

Maksua voidaan myös hakea kirjallisesti Maaseutuviraston vahvistamalla lomakkeella. Kirjallinen maksuhakemus toimitetaan tuen myöntäneelle elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle.

Maksuhakemukseen on liitettävä tuen maksamisen edellytysten kannalta välttämättömät selvitykset ja tilinpitoasiakirjat Maaseutuviraston maksumääräyksen Nro 53/2015, Dnro 1189/54/2015 Maaseutuviraston määräys kehittämishanketuen, maaseudun yritystuen ja toimintaryhmän toimintarahen maksun hakemisesta mukaisesti.

Maksamisen hakuaika

Kehittämishanketuen maksua on haettava vähintään kerran vuodessa. Kehittämishankkeeseen, jonka kesto on enintään 24 kuukautta, maksua voidaan hakea harvemmin.

Hanketuen viimeisen erän maksamista on haettava neljän kuukauden kuluessa hanketuen toteuttamiselle asetetun määräajan päättymisestä.

Tuen viimeisen erän maksamista on haettava loppumaksun jälkeen maksettavan lomarahen, -palkan tai -korvauksen osalta kuukauden kuluessa siitä, kun lomaraha, -palkka tai -korvaus on työsuhteen perusteella viimeistään maksettava.

Tuki voidaan maksaa määräajan jälkeen tehdystä hakemuksesta, jos tuen saaja esittää painavia syitä hakemuksen viivästymiseen, hakemus ei ole viivästynyt olennaisesti, maksamisen hakeminen viivästyneenä ei ole vaikuttanut hankkeen toteutukseen, viivästymisen ei vaikeuta ohjelman toteuttamista eikä maksaminen vaikuta hakijoiden tasapuoliseen kohteluun.

Ennakko

Tukea voidaan maksaa enakkona yksityisoikeudelliselle yleishyödylliselle yhteisölle, jos:

- 1) hakijalla ei ole merkittäviä omia tuloja tai hankkeen väliaikaisrahoitukseen käytettävissä olevaa varallisuutta;
- 2) vaara hankkeen toteutumatta jäämisestä on vähäinen; ja
- 3) ennakon maksaminen ei vaikeuta tuen käytön tarkoituksenmukaista valvontaa.

Tuesta voidaan maksaa enakkona enintään 20 prosenttia myönnetyn tuen määrästä. Ennakko on kuitenkin enintään 100 000 euroa. Ennakon määrässä on otettava huomioon hankkeen kesto ja laajuus sekä hankkeen toteuttamisen ajoitus. Ennakon maksamiseksi voidaan edellyttää vakuuden asettamista. Ennakkoa voidaan maksaa vain kerran.

Ennakkoa vastaavien kustannusten syntyminen otetaan huomioon tuen ensimmäisestä maksuerästä lähtien. Ennakkoa kuitataan 30 prosenttia jokaisen maksuerän määrästä siihen saakka, kunnes ennakko on kokonaisuudessaan kuitattu. Kuitenkin koko jäljellä oleva osuus ennakosta tulee kuitata viimeistään viimeisessä maksuerästä. Tuen saajan ilmoituksella voidaan kuittauksessa käyttää myös edellä mainittua suurempaa prosenttia.

Menon tosiasiallisuus, lopullisuus ja todennettavuus

Tuen maksamisen edellytyksenä on tuen saajalle aiheutuneen menon tosiasiallisuus, lopullisuus ja todennettavuus sekä kohdentuminen hankkeeseen. Tuen saajan on esitettävä näitä edellytyksiä koskevat asiakirjat ja selvitykset.

Tuen saajan suorittamista maksuista on esitettävä laskut ja maksamisen todistavat asiakirjat. Kustannuksista, joista ei ole esittää laskua, maksujen tueksi on esitettävä vastaavalla tavalla todistusvoimaiset asiakirjat. Kustannusten osoittamisessa noudatetaan Maaseutuviraston maksumääräystä Nro 53/2015, Dnro 1189/54/2015 Maaseutuviraston määräys kehittämishanketuen, maaseudun yritystuen ja toimintaryhmän toimintarahnan maksun hakemisesta.

Meno on lopullinen, jos tuen saaja ei ole saanut, eikä voi saada menosta tai sen perusteella alennusta, hyvitystä tai palautusta. Tukea ei makseta ennen kuin meno on kirjattu tuen saajan kirjanpitoon hankkeen menoksi.

Tuen viimeisen erän maksamisen edellytyksenä on, että hanke on toteutettu tukipäätöksen mukaisesti.

Kustannusten kohtuullisuus

Siltä osin kuin kustannusten kohtuullisuutta ei ole selvitetty tukihakemuksessa valtioneuvoston asetuksen 1174/2014 28§:n mukaisesti, tuensaajan on liitettävä maksuhakemukseen selvitys kustannusten kohtuullisuudesta.

Julkiset hankinnat

Kun hankintaan on sovellettava julkisista hankinnoista annettua lakia (348/2007), tulee maksuhakemukseen liittää selvitys laissa edellytetyn menettelyn noudattamisesta. Selvityksenä hankintamenettelyn noudattamisesta tuensaajan on lähtökohtaisesti liitettävä maksuhakemukseen seuraavat asiakirjat käytetty hankintamenettely huomioden: Hilmailmoitus ja mandollinen erillinen tarjouspyyntö, tarjousvertailu ja hankintapäätös, voittanut tarjous sekä hankintasopimus.

Tuen maksuerät

Tuki maksetaan vuosittain enintään neljässä erässä.

Maksettava tuki

Tukea maksetaan enintään tukitasoa ja myönnetyn tuen määrää vastaava osuus maksuhakemuksen mukaisista hyväksyttävistä kustannuksista.

Hankkeen tulot vähennetään hyväksyttävistä kustannuksista. Huomioon otetaan tulot, jotka maksetaan tuen saajalle hankkeen toteuttamisaikana. Hankkeessa, jonka tukikelpoisten kustannusten määrä on enintään 50 000 euroa, tuloja ei oteta huomioon maksettavan tuen määrää vahvistettaessa.

Jos maksuhakemukseen on sisällytetty tukikelvottomia kustannuksia, vähennetään nämä maksuhakemuksessa esitetyistä kustannuksista maksettavan tuen määrää vahvistettaessa.

Jos maksuhakemuksessa maksettavaksi haetun tuen määrä on yli kymmenen prosenttia suurempi kuin kustannusten tukikelpoisuuden tarkastelun jälkeen vahvistettu tuen määrä, maksettavan tuen määrää vähennetään lisäksi Komission asetuksen (EU) N:o 809/2014 63 artiklan mukaisesti. Vähennystä ei sovelleta, jos tukikelvottomien menojen ilmoittaminen ei ole tuensaajan syytä.

Tuen maksamisen edellytyksenä on, että tuensaaja on noudattanut tuen ehtoja.

Tuettavan toiminnan seuranta ja arviointi

Maksuhakemukseen on liitettävä kuvaus hankkeen toteutuksesta suhteessa hankkeen tukipäätöksessä hyväksytyyn suunnitelmaan maksuhakemuksen ajalta.

Seurantatiedot

Seurantatiedot on tallennettava ensisijaisesti Maaseutuviraston ylläpitämään sähköiseen Hyrrä-asiointipalveluun. Seurantatiedot voidaan antaa myös Maaseutuviraston vahvistamalla lomakkeilla, jotka on tarkoitettu kyseisen tuen ja ohjelman toimenpiteen vaikuttavuuden seurantaan.

Seurantatiedot tallennetaan sähköiseen Hyrrä-asiointipalveluun tammikuun loppuun mennessä raportointijakson osalta. Raportointijakso on yleensä kalenterivuosi. Raportointijakso voi olla myös lyhyempi, riippuen hankkeen aloittamisen tai päättymisen ajankohdasta. Viimeinen seurantatieto hankkeesta annetaan loppuraportin yhteydessä. Seurantatiedot on tallennettava alle vuoden kestävässä hankkeissa toteutusajan päätyttyä, viimeistään viimeisen maksuerän hakemisen yhteydessä.

Jos seurantatiedot annetaan lomakkeella, on ne toimitettava elinkeino-, liikenne ja ympäristökeskukseen tai toimintaryhmän kiintiöstä tuettujen hanketukien osalta toimintaryhmään seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä.

Lisäksi tuen vaikuttavuuden seurantatietoja on annettava 2 vuoden kuluessa tuen viimeisen erän maksamisesta Maaseutuviraston sitä erikseen pyytäessä. Tuensaaja on myös velvollinen tarvittaessa vastaamaan kyselyihin tämän jälkeenkin.

Loppuraportti

Hankkeen toiminnasta laaditaan hankkeen päätyttyä loppuraportti. Loppuraportti on toimitettava viimeistään viimeisen maksuhakemuksen yhteydessä. Loppuraportti tallennetaan maksuhakemuksen yhteydessä Hyrrään tai toimitetaan elinkeino-, liikenne ja ympäristökeskukseen tai toimintaryhmän kiintiöstä tuettujen hanketukien osalta toimintaryhmään.

Loppuraportissa tarkastellaan hankkeen edistymistä hyväksytyyn hankesuunnitelmaan ja yleishyödyllisissä investoinneissa investointisuunnitelmaan nähden. Raportin pitää sisältää ainakin seuraavat tiedot:

1. Toteuttajan nimi
2. Hankkeen nimi ja hanketunnus
3. Yhteenveto hankkeesta
4. Raportti
 - 4.1 Hankkeen tavoitteet
 - a. ylemmän tason tavoitteet, joiden osa hanke on
 - b. hankkeen tavoitteet
 - 4.2 Toteutus
 - a. toimenpiteet
 - b. aikataulu
 - c. resurssit
 - d. toteutuksen organisaatio
 - e. kustannukset ja rahoitus
 - f. raportointi ja seuranta
 - g. toteutusoletukset ja riskit
 - 4.3 Yhteistyökumppanit
 - 4.4 Tulokset ja vaikutukset
 - c. Esitykset jatkotoimenpiteiksi
 - d. Allekirjoittajat ja päiväys

Tiedottaminen

Hankkeen toiminnasta on tiedotettava tarkoituksenmukaisella tavalla ottaen erityisesti huomioon EU:n osuus rahoittajana. EU:n osuudesta rahoittajana tulee tiedottaa komission täytäntöönpanoasetuksen (EU) N:o 808/2014 liitteen III mukaisella tavalla.

Tiedotusmateriaalissa tulee käyttää EU-lippua ja maaseuturahaston tunnuslausetta: "Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahasto: Eurooppa investoi maaseutualueisiin". Jos hankkeen rahoitus on saatu Leader-ryhmältä, tulee käyttää myös EU:n Leader-logoa. Saat tunnukset osoitteesta www.maaseutu.fi.

Julkaisujen nimilehdellä on oltava näkyvä merkintä unionin rahoitusosuudesta sekä maaseuturahaston tunnus aina, kun kansallista tai alueellista tunnusta käytetään. Julkaisuissa on oltava sisällöstä vastaavan tahon sekä kyseisen tukitoimen täytäntöönpanosta vastaavan hallintoviranomaisen yhteystiedot.

Sähköisesti toimitettavaan aineistoon (www-sivut, mandollisille edunsaajille tarkoitetut tietopankit) ja audiovisuaaliseen aineistoon sovelletaan vastaavasti em. säännöksiä. Verkkosivustolla tulee kertoa unionilta saadusta rahoituksesta, toiminnan tavoitteista ja tuloksista.

Tiedotusjuliste ja _kyltti

Jos julkisen tuen määrä ylittää 10 000 euroa, tuensaajan tulee sijoittaa hankkeen toteuttamisen ajaksi toimea ja sille saatavaa EU-tukea esittelevä A3-kokoinen juliste näkyvälle paikalle, esimerkiksi rakennuksen sisääntuloalueelle. Muokattava julistepohja on ladattavissa Maaseutuviraston verkkosivulla.

Tarkastukset

Tarkastusoikeus

Maa- ja metsätalousministeriö ja Maaseutuvirasto voivat suorittaa tuen myöntämiseen, maksamiseen ja käyttöön liittyvien edellytysten ja ehtojen noudattamisen valvomiseksi tuen myöntäjiin ja saajiin kohdistuvia tarkastuksia. Vastaava oikeus on tuen saajien osalta elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksilla sekä hallinnointilain 13 §:ssä tarkoitettulla todentamisviranomaisella. Jos tukea on siirretty muulle taholle, on edellä mainituilla viranomaisilla ja todentamisviranomaisella oikeus tarkastaa myös tämän taloutta ja toimintaa tuen myöntämiseen, maksamiseen ja käyttöön liittyvien edellytysten ja ehtojen noudattamisen valvomiseksi.

Euroopan unionin varoista osaksi tai kokonaan taikka valtiontukena myönnettyä tukea koskeva tarkastusoikeus on myös Euroopan unionin toimielimellä siten kuin asiasta Euroopan unionin lainsäädännössä säädetään.

Tarkastuksen suorittaminen

Tarkastuksen suorittamista varten viranomaisella ja todentamisviranomaisella on oikeus päästä tuettavan toimenpiteen ja tuen käytön kannalta merkityksellisiin rakennuksiin, toimitiloihin ja paikkoihin ja tarkastaa näitä sekä tuen saajan olosuhteita, tietojärjestelmiä ja asiakirjoja.

Tarkastuksesta on laadittava tarkastuskertomus, joka toimitetaan viipymättä asianomaiselle elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle sekä Maaseutuvirastolle.

Tarkastusta suorittavalla on oikeus ottaa asiakirjat ja muu tuen käyttöön liittyvä aineisto haltuunsa, jos tarkastuksen päämäärän saavuttaminen tätä edellyttää. Asiakirjat ja muu aineisto tulee viipymättä palauttaa, kun tarkastuksen suorittaminen ei enää edellytä niiden hallussapitoa.

Tuensaaja on velvollinen avustamaan tarkastuksen suorittajaa antamalla korvauksetta tarkastustehtävän suorittamiseksi välttämättömät tiedot ja tarkastuksen kohdetta koskevat selvitykset sekä tarvittaessa esittelemällä tuen kohdetta.

Tarkastuksen suorittavalla viranomaisella ja todentamisviranomaisella on oikeus saada poliisilta korvauksetta virka-apua tarkastustehtävän suorittamisessa.

Tuen takaisinperintä

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on velvollinen keskeyttämään tuen maksamisen ja perimään tuen takaisin, jos:

- 1) tuen myöntämisen tai maksamisen edellytykset eivät ole täyttyneet
- 2) tuen saaja on antanut sellaisen virheellisen tai puutteellisen tiedon, joka on olennaisesti vaikuttanut tuen myöntämiseen tai maksamiseen
- 3) tuen saaja on luovuttanut ilman elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen lupaa tuen kohteena olevan toiminnan tai tuetun investoinnin ennen tässä päätöksessä mainitun määräajan päättymistä;
- 4) tuensaaja on kieltäytynyt avustamasta tarkastuksessa
- 5) Euroopan unionin osaksi rahoittamia tai kokonaan kansallisista varoista rahoitettuja maaseudun kehittämisen tukia koskeva Euroopan unionin lainsäädäntö tätä edellyttää.

Jos tuki on myönnetty yhteisesti useammalle, vastaavat kaikki tuen saajat yhteisvastuullisesti tuen palauttamisesta.

Viivästyskorko

Jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään takaisinperintäpäätöksessä asetettuna eräpäivänä, sille on suoritettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain (633/1982) 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

Takaisinperinnän kohtuullistaminen

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus voi jättää virheellisesti tai perusteetta maksetun määrän tai sille suoritettavan koron kokonaan tai osaksi perimättä, jos perinnän suorittaminen täysimääräisenä olisi tuensaajan olosuhteet ja toiminta huomioon ottaen kokonaisuutena tarkastellen kohtuutonta. Takaisinperintä ja korkojen periminen on kuitenkin suoritettava täysimääräisenä, jos Euroopan unionin osaksi rahoittamia tai kokonaan kansallisista varoista rahoitettuja maaseudun kehittämisen tukia koskeva Euroopan unionin lainsäädäntö tätä edellyttää.

Päätöksen oikeusperusta

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o 1303/2013, annettu 17. päivänä joulukuuta 2013, Euroopan aluekehitysrahastoa, Euroopan sosiaalirahastoa, koheesiorahastoa, Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahastoa ja Euroopan meri- ja kalatalousrahastoa koskevista yhteisistä säännöksistä

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o 1306/2013, annettu 17 päivänä joulukuuta 2013, yhteisen maatalouspolitiikan rahoituksesta, hallinnoinnista ja seurannasta

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o 1305/2013, annettu 17. päivänä joulukuuta 2013, Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahaston (maaseuturahasto) tuesta maaseudun kehittämiseen

Komission täytäntöönpanoasetus (EU) N:o 908/2014, annettu 6. päivänä elokuuta 2014, Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) N:o 1306/2013 soveltamissäännöistä maksajavirastojen ja muiden elinten, varainhoidon, tilien tarkastamisen ja hyväksymisen, tarkastuksia koskevien sääntöjen, vakuuksien ja avoimuuden osalta

Komission täytäntöönpanoasetus (EU) N:o 809/2014, annettu 17 päivänä heinäkuuta 2014, Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) N:o 1306/2013 soveltamissäännöistä yhdenntetyn hallinto- ja valvontajärjestelmän, maaseudun kehittämistoimien piteiden ja täydentävien ehtojen osalta

Komission täytäntöönpanoasetus (EU) N:o 808/2014, annettu 17 päivänä heinäkuuta 2014, Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahaston (maaseuturahasto) tuesta maaseudun kehittämiseen annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) N:o 1305/2013 soveltamissäännöistä

Laki maaseudun kehittämissuunnitelmien hallinnoinnista (27/2014)

Laki maaseudun kehittämisen tukemisesta (28/2014)

Laki julkisista hankinnoista (348/2007)

kirjanpitolaki (1336/1997)

Korkolaki (633/1982)

Laki valtion talousarviosta (423/1988)

Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003)

Hallintolaki (434/2003)

Valtioneuvoston asetus maaseudun hanketoiminnan tukemisesta (1174/2014)

Mavin määräykset